

ROMÂNIA – JUDEȚUL BACĂU
COMUNA FARAOANI

Add: Comuna Faraoani, Str. Principală, Nr. 2, CUI 4670178
Tel. 0234 254 010, Fax. 0234 254010
e-mail: primaria@comunafaraoani.ro

DISPOZIȚIE

Nr. 41 din 13.02.2024

privind desemnarea persoanei responsabile cu implementarea prevederilor referitoare
la declarațiile de avere și interese, la nivelul comunei Faraoani, județul Bacău

Primarul comunei Faraoani, județul Bacău

Având în vedere:

- Referatul de specialitate nr. 1503 din 13.02.2024, întocmit de secretarul general al comunei Faraoani, județul Bacău,
- Prevederile art. 5 alin. (1) și alin. (2) lit. g) și lit. i), alin. (3), art. (6) și art. (7), alin. 1) și alin. 2) din Legea nr. 176/2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Ordinului nr. 96/04.01.2021 pentru aprobarea Procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și de interese, precum și condițiile în care aceasta se realizează;
- art. 155 alin (1), lit. a), coroborate cu alin. 2, lit. c) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarele:

DISPOZIȚIE

Art.1. Se desemnează, domnul Farcaș-Gherghina COSMIN, referent în cadrul compartimentului registru agricol, registratură, relații cu publicul ca persoană responsabilă cu transmiterea Declarațiilor de avere și Declarațiilor de interese ale consilierilor locali, primarului și funcționarilor publici prin intermediul platformei online de declarare a averii și a intereselor, denumită eDAI, gestionată de Agenția Națională de Integritate.

Art.2. Atribuțiile persoanei responsabile cu implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și declarații de interese sunt prevăzute în anexa – parte integrantă prezenta dispoziție.

Art.3. Atribuțiile prevăzute la art. 2. din prezenta dispoziție completează atribuțiile prevăzute în fișa postului persoanei desemnate la art. 1.

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi atacată în termen de 30 de zile, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contencios administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta dispoziție se va comunica Institutiei Prefectului, județul Bacău pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate și se aduce la cunoștință publică în condițiile legii.

PRIMAR,
Cristina CIURARU-PAL



Contrasemnează,
Secretar general,
Mihaela-Diana BUDĂU

Atribuțiile persoanei responsabile cu implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și de interese

- (1) Persoanele responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese îndeplinesc următoarele atribuții:
- a) primesc, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează la depunere o dovadă de primire;
 - b) la cerere, pun la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;
 - c) oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;
 - d) evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registre speciale cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, ale căror modele se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției;
 - e) asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, pe pagina de internet a instituției, dacă aceasta există, sau la avizierul propriu, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de internet a instituției și a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii;
 - f) trimite Agenției, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și câte o copie certificată a registrelor speciale prevăzute la lit. d), în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;
 - g) întocmesc, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare;
 - h) acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților și întocmesc note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.

Primar,
Cristina Ciurau-Pal

